

## Plan włączenia społeczności

### 1. Opis przygotowania LSR

W celu zapewnienia oddolnego charakteru opracowywanego dokumentu Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) planuje się szeroką partycypację przedstawicieli trzech sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego oraz mieszkańców z każdej z gmin wchodzących w skład LGD. Oddolne podejście zapewni zdefiniowanie potrzeb i problemów lokalnej społeczności. Opracowanie LSR zostanie podzielone na 6 Etapów (5 etapów kluczowych oraz etap VI kończący i podsumowujący proces opracowania dokumentu). Podmiotem odpowiedzialnym za końcowe opracowanie LSR i koordynację wszystkich prac będzie Zespół ds. LSR, w skład którego wejdą przedstawiciele 3 sektorów (publiczny, gospodarczy, społeczny) oraz mieszkańcy. Do przeprowadzenia i opracowania niezbędnych analiz i ekspertyz zatrudniony zostanie zewnętrzny ekspert posiadający wieloletnie doświadczenie. Zapewnienie maksymalnego udziału społeczności lokalnej w tworzeniu LSR odbywać się będzie poprzez zastosowanie zróżnicowanych metod partycypacji społecznej. Na Etapie I dotyczącym definiowania potrzeb i problemów przeprowadzone zostaną warsztaty otwarte w każdej gminie LGD z udziałem przedstawicieli sektora społecznego, gospodarczego, publicznego i mieszkańców, na których wypracowane zostaną mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia obszaru, wykonane zostanie badanie ankietowe oraz przeprowadzony zostanie wywiad grupowy, co razem posłuży do stworzenia analizy SWOT. Kolejnym II Etapem będzie określenie celów i ustalenie ich hierarchii. Na tym etapie przeprowadzony zostanie otwarty konkurs na projekty do realizacji w ramach LSR poprzez udostępnienie formularza fiszki projektowej i konsultacje indywidualne z autorami fiszek, wykonany zostanie także wywiad grupowy. Cele zostaną omówione również w trakcie spotkań organizowanych w ramach I Etapu opracowywania dokumentu. Etap III to poszukiwanie rozwiązań stanowiących sposoby realizacji Strategii, w trakcie którego prowadzone będą badania ankietowe oraz zorganizowany zostanie kolejny wywiad grupowy. W Etapie IV polegającym na formułowaniu wskaźników realizacji LSR ponownie wykonane zostanie badanie ankietowe i wywiad grupowy. W celu identyfikacji grup docelowych stanowiących Etap V opracowywanego dokumentu przeprowadzone zostaną warsztaty otwarte w każdej z gmin należących do LGD oraz wywiad grupowy. Etap VI to przede wszystkim podsumowanie procesu partycypacji i tworzenia dokumentu, w trakcie którego przeprowadzone zostaną konsultacje społeczne w ramach prowadzenia Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko oraz zorganizowany zostanie wywiad grupowy. Ponadto na wszystkich Etapach opracowywania LSR zastosowane zostaną dwie dodatkowe metody partycypacji: konsultacje za pośrednictwem strony internetowej LGD z wykorzystaniem formularzy zgłaszania uwag dostosowanych w zależności od etapu opracowywania Strategii oraz partycypacyjność poprzez media społecznościowe oraz dostępność „online” pracownika LGD. Na wszystkich etapach zastosowane zostaną co najmniej 4 metody partycypacji, łącznie planuje się organizację 6 wywiadów grupowych oraz 9 spotkań gminnych, przeprowadzone zostaną 3 badania ankietowe. Każdy z 6 Etapów kończyć się będzie posiedzeniem Zespołu ds. LSR, który przeanalizuje zebrany materiał oraz przygotuje dokument końcowy. Przygotowywana LSR przewidywana jest do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Podczas działań zaplanowanych w planie włączenia społeczności realizowany będzie obowiązek dotyczący informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

### 2. Opis zatrudnienia

#### 2.1 Opis

Funkcjonowanie biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” na potrzeby obsługi mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR zapewni zatrudnienie dwóch pracowników na pełen etat a mianowicie:

- 1 pracownik (Pan Janusz Pazdan) - Dyrektor Biura
- 2 pracownik (Pani Monika Piaskowy) - pracownik ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz doradztwa.

2.2 Liczba etatów	2 etaty
-------------------	---------

### 3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

#### 3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo	3.1.2 Powiat	3.1.3 Gmina
małopolskie	limanowski	Limanowa
3.1.4 Ulica	3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lokalu
Matki Boskiej Bolesnej	16	-
3.1.7 Miejscowość	Limanowa	
3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta	
34-600	Limanowa	

#### 3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z liczbą ludności zamieszkałą na obszarze planowanym do objęcia LSR	3 dni
--	-------

Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia	3.2.3 Godziny pracy biura			
1.	Poniedziałek	od	09:00	do	14:00
2.	Wtorek	od	09:00	do	14:00
3.	Środa	od	09:00	do	14:00

**4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR**

[www.lgdlimanowa.eu](http://www.lgdlimanowa.eu)

## 5. Harmonogram

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Gmina Dobra	Dobra	09.09.2015
2.	Gmina Tymbark	Tymbark	09.09.2015
3.	Gmina Kamienica	Kamienica	10.09.2015
4.	Gmina Łukowica	Łukowica	10.09.2015
5.	Gmina Laskowa	Laskowa	11.09.2015
6.	Gmina Słupnice	Słupnice	11.09.2015
7.	Gmina Jodłownik	Jodłownik	21.09.2015
8.	Miasto Limanowa	Limanowa	22.09.2015
9.	Gmina Limanowa	Lipowe	22.09.2015

\* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Limanowa	0	1	-	0	9	-	2	0	1	5	

*miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)*

*podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika*