



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Limanowa, dnia 02.11.2021 r.

INFORMACJA NR 3/OW/2021 O PLANOWANEJ DO REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” (LGD), realizując strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczną (LSR) finansowaną ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, **informuje o zamiarze realizacji operacji własnej: Przedsięwzięcie 1.1.12. Inkubator dotacji – udzielanie informacji i wsparcie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych** o której mowa w art. 17 ust 6 Ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 ze zm.) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

Operacja będzie realizowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”, jako operacja własna pod warunkiem, że żaden inny podmiot uprawniony do otrzymania wsparcia w terminie 30 dni od dnia opublikowania niniejszej informacji na stronie www.lgdlimanowa.eu, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji. Wszelkie informacje udzielane są w biurze Lokalnej Grupy Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”.

Termin składania zgłoszenia zamiaru realizacji operacji: od 02.11.2021r. do 01.12.2021r. do godz. 15:00. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą uwzględnione.

Miejsce składania zgłoszenia: bezpośrednio w biurze LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”, ul. Józefa Piłsudskiego 20, 34-600 Limanowa od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00. Z uwagi na konieczność zachowania obowiązujących rygorów sanitarnych, mających na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” prosi o wcześniejszy kontakt telefoniczny z biurem LGD w celu ustalenia konkretnego terminu wizyty.

Zakres tematyczny operacji:

- *Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych;*

Wsparcie dotyczy operacji realizowanej w ramach zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1570 z późn. Zm.), zwanego dalej rozporządzeniem.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”
ul. Piłsudskiego 20, 34 – 600 Limanowa
KRS 0000251264 | Regon 120839095 | NIP 7372138017
tel. 787-917-005
www.lgdlimanowa.eu

Operacja ma realizować następujące cele i przedsięwzięcia ujęte w LSR:

Cel Ogólny 1. : Aktywny Beskid Wyspowy

Cel Szczegółowy 1.1.: Przedsiębiorczy i turystyczny rozwój obszaru

Przedsięwzięcie 1.1.12.: Inkubator dotacji – udzielanie informacji i wsparcie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych

Wskaźniki produktu: Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa - 200

Zadania przewidziane do realizacji operacji:

Operacja ma polegać na stworzeniu Inkubatora dotacji dla mieszkańców, przedsiębiorców, członków organizacji pozarządowych z obszaru działania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” są to gminy Dobra, Jodłownik, Kamienica, Limanowa, Laskowa, Łukowica, Słupnice, Tymbark oraz gmina miejska – Miasto Limanowa. Inkubator powinien być zlokalizowany w ogólnodostępnym miejscu na terenie Miasta Limanowa, dostęp do pomieszczenia/sali o powierzchni min. 25m², obiekt w którym znajduje się pomieszczenie/sala powinien posiadać udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, nie powinien posiadać żadnych barier architektonicznych zarówno w budynku oraz jego otoczeniu, tak by wejście do obiektu czy sali umożliwiała bezkolizyjny wjazd wózka inwalidzkiego, a poruszanie się po obiekcie było komfortowe. Inkubator dotacji o którym mowa powinien być czynny minimum 3 dni w tygodniu.

Organizator zobowiązany jest do zapewnienia promocji w postaci umieszczenia informacji na oficjalnej stronie www Organizatora dotyczącej rozpoczęcia działań zaplanowanych do realizacji w ramach niniejszej operacji własnej oraz umieszczenie na bieżąco aktualizowanej informacji dotyczącej terminów udzielanego wsparcia.

Obowiązki Organizatora działań zaplanowanych do realizacji w ramach niniejszej operacji własnej:

Organizator działań zaplanowanych do realizacji w ramach niniejszej operacji własnej zobowiązany jest do zapewnienia w miejscu w którym zostanie zlokalizowany Inkubator dotacji wymogów higieniczno-sanitarnych, które mają na celu przestrzeganie ścisłych zasad ochrony przed SARS-Cov2 zgodne z bieżącymi wytycznymi rządowymi oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Miejsce w którym zostanie zlokalizowany Inkubator powinno zostać wyposażone w dozownik z płynem do dezynfekcji rąk z którego będą mogli korzystać beneficjenci. Organizator działań zapewni ponadto wszystkim beneficjentom korzystającym z usług Inkubatora dotacji za każdym razem zestaw składający się z maseczki i pary rękawiczek ochronnych.

W widocznym miejscu przed wejściem do miejsca w którym zostanie zlokalizowany Inkubator dotacji powinna zostać umieszczona instrukcja dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.

Ponadto w obowiązku Organizatora jest zorganizowanie personelu odpowiedzialnego za:

- zapewnienie przestrzegania zasad bezpiecznego odstępu min. 1,5 m od innej osoby zgodnie z wytycznymi, a także maksymalnie jak to jest tylko możliwe ograniczenie możliwości kontaktu osób wchodzących i wychodzących do miejsca w którym zostanie zlokalizowany Inkubator dotacji, a co za tym idzie ograniczenie również możliwości zbierania się uczestników w ciągach komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający zachowanie odpowiedniego dystansu;
- dezynfekcję miejsca w którym zostanie zlokalizowany Inkubator dotacji, a w szczególności dezynfekcję powierzchni wspólnych - dotykowych przed rozpoczęciem i po zakończeniu doradztwa dla każdego beneficjenta;
- wietrzenie miejsca w którym zostanie zlokalizowany Inkubator dotacji przed rozpoczęciem doradztwa, po zakończeniu doradztwa oraz w trakcie przerw pomiędzy doradztwem dla poszczególnych beneficjentów;

- kompleksowe mycie/sprzątanie przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących miejsca w którym zostanie zlokalizowany Inkubator dotacji, każdego dnia przed rozpoczęciem doradztwa, jak i po jego zakończeniu.

1. Organizacja spotkań z Doradcą ds. pozyskiwania środków zewnętrznych
Doradca ds. pozyskiwania środków zewnętrznych będzie świadczył swoje usługi doradcze w Inkubatorze dotacji zlokalizowanym w ogólnodostępnym miejscu na terenie Miasta Limanowa, które będzie czynne minimum 3 dni w tygodniu.

Doradca ds. pozyskiwania środków zewnętrznych będzie świadczył swoje usługi doradcze minimum 130h miesięcznie w okresie trwania projektu tj. w ciągu 12 miesięcy. W sumie przewidziana liczba doradztwa wyniesie minimum 1560h.

Doradca ds. pozyskiwania środków zewnętrznych powinien posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- wykształcenie minimum średnie; doświadczenie przy realizacji co najmniej 2 projektów współfinansowanych ze środków publicznych; doświadczenie w zakresie pisania wniosków, przygotowywania aktualizacji ofert, a także realizacji i sprawozdawczości projektów współfinansowanych ze środków publicznych na podstawie oświadczenia; wiedzę w zakresie oceny merytorycznej i finansowej ofert składanych do otwartych konkursów ofert na podstawie oświadczenia.

Doradca z Specjalistą ds. pozyskiwania środków zewnętrznych poświęcone będą takim tematom jak np. wyszukiwanie i informowanie beneficjentów o aktualnie prowadzonych naborach; kompleksowe doradztwo w zakresie możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych (innych niż PROW); pomoc w przygotowaniu wniosków konkursowych; pomoc w przygotowaniu sprawozdań merytorycznych wniosków konkursowych.

2. Organizacja spotkań z Specjalistą ds. realizacji projektów

Specjalista ds. realizacji projektów będzie świadczył swoje doradztwo łącznie przez 7h miesięcznie w okresie trwania projektu tj. w ciągu 12 miesięcy. W sumie przewidziana liczba doradztwa wyniesie 84h.

Specjalista ds. realizacji projektów powinien posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe prawnicze; posiadanie wiedzy z zakresu aktów prawnych; posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera.

Spotkania z Specjalistą ds. realizacji projektów poświęcone będą takim tematom jak np. omawianie regulaminów ogłoszonych naborów dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych; omawianie poszczególnych zapisów umów dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych; przygotowanie pod względem prawnym beneficjentów do realizacji projektów i rozliczania; analiza zobowiązań określonych w umowie o dofinansowanie.

Wysokość środków na realizację operacji:

Wysokość środków na realizację operacji wynosi: 12 500,00 EURO (kwota indykatoryjna wyliczona po kursie stałym 4,0 PLN/Euro: 50 000,00 zł.), przy czym minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 000 zł, zgodnie z §4 ust. 1 pkt. 6 rozporządzenia.

Podmioty uprawnione do otrzymania wsparcia, maksymalna kwota pomocy oraz maksymalne poziomy wsparcia operacji:

Podmioty uprawnione do otrzymania wsparcia: podmioty określone w §3 rozporządzenia. Maksymalna kwota pomocy na operację wynosi 50 000 zł.

Maksymalny poziom wsparcia operacji wynosi 95 % kosztów kwalifikowalnych.
Forma wsparcia: refundacja.

Termin realizacji operacji: Maksymalny czas realizacji projektu do 12 miesięcy od zawarcia umowy z UMWM

Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji:

Kryteria wyboru operacji znajdują się na stronie www.lgdlimanowa.eu i będą miały zastosowanie zgodnie z procedurą oceny i wyboru operacji własnych.

- W sytuacji kiedy nie zgłosi się realizator operacji własnej uprawniony do wsparcia, projekt może być realizowany przez LGD. W takiej sytuacji zastosowanie mają lokalne kryteria wyboru operacji własnej.
- W sytuacji, kiedy zgłosi się realizator operacji własnej, uprawniony do wsparcia, operacja własna zostaje przeniesiona na tryb konkursowy z tym zastrzeżeniem, że zastosowanie mają także lokalne kryteria wyboru operacji własnej. Operacja musi uzyskać minimum 60 % maksymalnej liczby punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów oceny i wyboru operacji z 15 punktów możliwych tj. 9 punktów.

Sposób zgłaszania zamiaru realizacji operacji:

Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej należy składać w formie pisemnej, na formularzu, będącym zał. nr 1 do niniejszej informacji, w jednym egzemplarzu osobiście bądź przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data wpływu do Biura LGD.

Informacja o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia:

Dokumenty pozwalające na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR zawiera Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej LGD – (stanowiący Załącznik nr 1 do przedmiotowej informacji) wraz z załącznikami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia kryteriów podmiotowych uprawniających do ubiegania się o wsparcie w ramach operacji.

DOKUMENTY DO POBRANIA:

- Informacja nr 3/OW/2021
- Załącznik nr 1. Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej
- Procedura oceny i wyboru operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD
- Kryteria oceny i wyboru operacji własnych LGD