



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Limanowa, 14.08.2018r.

INFORMACJA NR 3/2018/OW O PLANOWANEJ DO REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” (LGD), realizując strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR) finansowaną ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, **informuje o zamiarze realizacji operacji własnej pn. „Inkubator organizacji pozarządowych- wsparcie doradcze”** o której mowa w art. 17 ust 6 Ustawy z dn. 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 ze zm.) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

Operacja będzie realizowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska” jako operacja własna pod warunkiem, że żaden inny podmiot uprawniony do otrzymania wsparcia w terminie 30 dni od dnia opublikowania niniejszej informacji na stronie www.lgdlimanowa.eu, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji. Jeżeli chociaż jeden podmiot, uprawniony do otrzymania wsparcia, zgłosi zamiar realizacji w/w operacji, LGD w terminie 3 miesiące ogłosi nabór wniosków w tym zakresie. Wszelkie informacje udzielane są w biurze Lokalnej Grupy Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”.

Termin składania zgłoszenia zamiaru realizacji operacji: od 16.08.2018 r. do 14.09.2018 roku do godz. 15:00 Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą uwzględnione.

Miejsce składania zgłoszenia: bezpośrednio w biurze LGD „Przyjazna Ziemia Limanowska”, ul. Piłsudskiego 20, 34-600 Limanowa (pok. nr 20) od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00.

Zakres tematyczny operacji:

- *Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych;*

Wsparcie dotyczy operacji realizowanej w ramach zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1570 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem.



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”
ul. Piłsudskiego 20, 34 – 600 Limanowa
KRS 0000251264 | Regon 120839095 | NIP 7372138017
www.lgdlimanowa.eu

Operacja ma realizować następujące cele i przedsięwzięcia ujęte w LSR:

Cel Ogólny 1: Aktywny Beskid Wyspowy

Cel Szczegółowy 1.2.: Kapitał społeczny podstawą rozwoju obszaru

Przedsięwzięcie 1.2.9: Inkubator organizacji pozarządowych- wsparcie doradcze.

Wskaźnik produktu: liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono indywidualnego doradztwa – 50

Zadania przewidziane do realizacji:

Projekt ma polegać na stworzeniu punktu wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych z obszaru działania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Przyjazna Ziemia Limanowska”. Punkt powinien być zlokalizowany w ogólnodostępnym miejscu na terenie Miasta Limanowa. Ponadto wymagana jest organizacja specjalistycznych spotkań w następującym zakresie:

1. Organizacja spotkań z doradcą ds. organizacji pozarządowych.

Doradca ds. organizacji pozarządowych będzie świadczył swoje usługi doradcze łącznie przez 99 h w okresie trwania projektu tj. w ciągu 18 miesięcy. Przewidziana liczba doradztwa w ciągu jednego miesiąca to 5,5 h w ciągu jednego spotkania doradczego.

Doradca ds. organizacji pozarządowych powinien posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych; kursy potwierdzające kwalifikacje w zakresie realizacji i zarządzania projektami; referencje potwierdzające wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi; doświadczenie w pracach w komisjach konkursowych; doświadczenie w zakresie pisania wniosków, przygotowywania aktualizacji ofert, a także realizacji i sprawozdawczości projektów współfinansowanych ze środków publicznych; wiedzę w zakresie oceny merytorycznej i finansowej ofert składanych przez organizacje pozarządowe do otwartych konkursów ofert.

Spotkania doradcze poświęcone takim tematom jak np. tworzenie i zakładanie nowych organizacji pozarządowych – procedura; nowelizacja ustawy Prawo o stowarzyszeniach oraz obowiązki z tym związane; sprawozdawczość w organizacjach pozarządowych – procedura przygotowania sprawozdania merytorycznego i finansowego organizacji pozarządowych; kompleksowe doradztwo w zakresie możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych (innych niż PROW) na rozwój dla organizacji pozarządowych, a także realizacji i rozliczania tych projektów; współpraca z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

2. Organizacja spotkań z radcą prawnym.

Radca Prawny będzie świadczył doradztwo prawne łącznie przez 153 h w okresie trwania projektu tj. w ciągu 18 miesięcy. Przewidziana liczba doradztwa w ciągu jednego miesiąca to 8,5 h w ciągu 2 spotkań doradczych. Dopuszcza się możliwość wykonania zadania przez kancelarię prawną bądź osobę posiadającą kwalifikacje radcy prawnego.

Radca Prawny powinien posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego; wpis na listę radców prawnych;
- posiadanie wiedzy z zakresu aktów prawnych, w szczególności dotyczących organizacji pozarządowych; posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera.

Spotkania doradcze poświęcone takim tematom jak np. doradztwo związane z rejestracją organizacji w Krajowym Rejestrze Sądowym; doradztwo w zakresie bieżących spraw organizacji np. zgłaszaniu wszelkich zmian wymagających zatwierdzenia w KRS; ubieganiu się o status OPP; obowiązków organizacji pozarządowej jako osoby prawnej; odpowiednia interpretacja i prawidłowe stosowanie obowiązujących aktów prawnych; współpraca z administracją publiczną.

3. Organizacja spotkań z doradcą z zakresu księgowości.

Księgowa będzie świadczyła doradztwo z zakresu księgowości łącznie przez 99 h w okresie trwania projektu tj. w ciągu 18 miesięcy. Przewidziana liczba doradztwa w ciągu jednego miesiąca to 5,5 h w ciągu 1 spotkania doradczego. Dopuszcza się możliwość wykonania zadania przez biuro rachunkowe bądź osobę posiadającą kwalifikacje księgowego.

Księgowa powinna posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- co najmniej I stopień certyfikacji księgowej Stowarzyszenia Księgowych w Polsce;
- co najmniej roczne doświadczenie w księgowości
- praktyczna znajomość MS Excel
- umiejętność księgowania operacji np. faktur kosztowych, wyciągów bankowych, raportów kasowych
- umiejętność prowadzenia księgowości zgodnie z przepisami rachunkowymi i podatkowymi.

Spotkania doradcze poświęcone takim tematom jak np. doradztwo w zakresie podstawowych informacji na temat zasad prowadzenia rachunkowości w organizacji pozarządowej (polityka rachunkowości, plan kont); zasad prowadzenia dokumentacji; obowiązków sprawozdawczych organizacji.

4. Folder informacyjny.

Folder w formie poradnika społeczności lokalnej w tym dla organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych zawierający informacje prawne i księgowe do codziennego funkcjonowania organizacji.

Parametry folderu:

- format A5
- 36 stron + 4 strony okładka
- okładka: kreda błysk 250 g
- środek: kreda błysk 135 g
- oprawa sztywna z dwiema zszywki
- tekst + zdjęcia
- nakład 5000 egzemplarzy

5. Notes z długopisem.

Notes z 70 czystymi kartkami z recyklingu i długopisem z niebieskim wkładem. Części papierowe długopisu pochodzą z recyklingu, zaś części plastikowe są biodegradowalne.

Kolor: zielony

Wymiary: 18x13x0,7 (cm)

Znakowanie: jeden kolor w dwóch miejscach, maksymalny obszar nadruku

Ilość: 1000 sztuk ze znakowaniem w dwóch miejscach.

6. Organizacja spotkań informacyjnych w 2019 roku.

Spotkania skierowane do przedstawicieli organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z obszaru działania LGD. Po 1 spotkaniu informacyjnym zorganizowanym na terenie gminy: Dobra, Jodłownik, Kamienica, Limanowa, Laskowa, Łukowica, Słopnice i Tymbark oraz miasta: Limanowa. Jedno spotkanie powinno trwać 3 godziny. Na każdym spotkaniu minimum 15 osób. W sumie przeprowadzenie 9 spotkań informacyjnych skierowanych do minimum 135 osób. Podczas każdego spotkania powinno się zaplanować przerwę kawową dla uczestników (kawa, herbata, woda, ciastka).

Podczas spotkań powinno nastąpić przekazanie informacji dotyczących możliwości wsparcia działań realizowanych przez NGO zarówno ze środków europejskich, jak i krajowych. Omówienie warunków przyznania wsparcia, wskazanie dokumentów, stron internetowych oraz podmiotów oferujących dofinansowanie. Dodatkowo powinno zostać udzielone wsparcie w zakresie porad prawnych i księgowych w zakresie problemów oraz ich rozwiązywania przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne.

7. Organizacja spotkań informacyjnych w 2020 roku.

Spotkania skierowane do przedstawicieli organizacji pozarządowych i grup nieformalnych z obszaru działania LGD. Po 1 spotkaniu informacyjnym zorganizowanym na terenie gminy: Dobra, Jodłownik, Kamienica, Limanowa, Laskowa, Łukowica, Słopnice i Tymbark oraz miasta: Limanowa. Jedno spotkanie powinno trwać 3 godziny. Na każdym spotkaniu minimum 15 osób. W sumie przeprowadzenie 9 spotkań informacyjnych skierowanych do minimum 135 osób. Podczas każdego spotkania powinno się zaplanować przerwę kawową dla uczestników (kawa, herbata, woda, ciastka).

Podczas spotkań powinno nastąpić przekazanie informacji dotyczących możliwości wsparcia działań realizowanych przez NGO zarówno ze środków europejskich, jak i krajowych. Omówienie warunków przyznania wsparcia, wskazanie dokumentów, stron internetowych oraz podmiotów oferujących dofinansowanie. Dodatkowo powinno zostać udzielone wsparcie w zakresie porad prawnych i księgowych w zakresie

problemów oraz ich rozwiązywania przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne.

Wysokość środków na realizację operacji:

Wysokość środków na realizację operacji wynosi: 50 000,00 zł, przy czym minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 000 zł, zgodnie z §4 ust. 1 pkt. 6 rozporządzenia.

Podmioty uprawnione do otrzymania wsparcia, maksymalna kwota pomocy oraz maksymalne poziomy wsparcia operacji:

Podmioty uprawnione do otrzymania wsparcia: podmioty określone w §3 rozporządzenia.

Maksymalna kwota pomocy na operację wynosi 50 000 zł.

Maksymalny poziom wsparcia operacji wynosi 95 % kosztów kwalifikowalnych.

Forma wsparcia: refundacja.

Termin realizacji operacji: Maksymalny czas realizacji projektu do 2 lat od zawarcia umowy z UMWM

Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji:

Kryteria wyboru operacji znajdują się na stronie www.lgdlimanowa.eu i będą miały zastosowanie zgodnie z procedurą oceny i wyboru operacji własnych.

- W sytuacji kiedy nie zgłosi się realizator operacji własnej uprawniony do wsparcia, projekt może być realizowany przez LGD. W takiej sytuacji zastosowanie mają lokalne kryteria wyboru operacji własnej.
- W sytuacji, kiedy zgłosi się realizator operacji własnej, uprawniony do wsparcia, operacja własna zostaje przeniesiona na tryb konkursowy z tym zastrzeżeniem, że zastosowanie mają także lokalne kryteria wyboru operacji własnej. Operacja musi uzyskać minimum 60 % maksymalnej liczby punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów oceny i wyboru operacji z 15 punktów możliwych tj. 9 punktów.

Sposób zgłaszania zamiaru realizacji operacji:

Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej należy składać w formie pisemnej, na formularzu, będącym zał. nr 1 do niniejszej informacji, w jednym egzemplarzu osobiście bądź przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data wpływu do Biura LGD.

Informacje o wymaganych dokumentach:

Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej LGD – (stanowiący załącznik nr 1 do przedmiotowej informacji) wraz z załącznikami niezbędnymi do potwierdzenia spełnienia kryteriów podmiotowych uprawniających do ubiegania się o wsparcie w ramach operacji.

DOKUMENTY DO POBRANIA:

- a) Informacja nr 3/2018/OW

- b) Załącznik nr 1. Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej.
- c) Procedura oceny i wyboru operacji w ramach LSR realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD
- d) Kryteria oceny i wyboru operacji własnych LGD

Data publikacji: 14.08.2018
Numer informacji: 3/2018/OW